

УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор ООО ИКП «ДИСКУРС»

_____ С.Е. Филатова
(подпись)

**Положение
об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных
технологий, электронного обучения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (далее – Положение) устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – образовательная программа, ДПП ПК) в ООО ИКП «ДИСКУРС» (далее – Организация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:
- } Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - } Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - } Локальных нормативных актов Организации.
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
 - Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
 - Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – система представленных в электронно-цифровой форме, обеспечивающих реализацию ЭО учебных и учебно-методических материалов.
 - Система дистанционного обучения (СДО) - совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагога и обучающихся, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий. Включает в себя: учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.
- 1.4. Целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП ПК является:

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- предоставление возможности освоения образовательной программы непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- минимизация затрат на организацию и реализацию образовательного процесса;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе Организации базируется на следующих принципах:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательной программы непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип адаптивности, предполагающий приспособление всех элементов образовательной среды (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения) к реализации образовательного процесса с использованием ДОТ, ЭО;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды (возможность постоянного взаимодействия обучающихся и педагогических работников в специализированной электронной образовательной среде посредством участия в вебинарах, чатах и иных мероприятиях с использованием электронных ресурсов);
- принцип гибкости, предоставляющий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности в оценке результатов освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. Организация доводит до обучающихся информацию о реализации дополнительных образовательных программ с применением ДОТ и ЭО, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. Организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Образовательная деятельность в Организации по ДПП ПК проводится исключительно с применением ЭО и ДОТ.

2.2. При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ Организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.3. Организация обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к ЭИОС.

2.4. Элементами ЭИОС являются:

- } официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- } платформа для проведения обучения GetCourse, на которой размещены электронные образовательные ресурсы, ресурсы электронной библиотеки;
- } платформа для проведения видеоконференций (ZOOM, Яндекс.Телемост или иная платформа);

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ предполагает:

- самостоятельную работу обучающихся с ЭОР;
- дистанционные взаимодействия с педагогическим работником, исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды;
- предоставление обучающимся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

3.2. Образовательный процесс определяется образовательной программой и реализуется следующим образом:

- возможность освоения образовательной программы и взаимодействия с педагогическими работниками дистанционно, в режиме отложенного времени (асинхронное взаимодействие);
- проведение учебных мероприятий и взаимодействие обучающихся и педагогических работников дистанционно, в режиме реального времени, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (синхронное взаимодействие).

3.3. Виды и формы учебной работы обучающегося с использованием ЭО и ДОТ:

- } самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с содержимым онлайн-курса, в том числе с сетевыми или размещенными на других электронных носителях информации мультимедийными электронными учебниками и иными учебно-методическими пособиями, выполнение домашних заданий, курсовых работ (проектов);
- } участие в лекции в режиме вебинара или просмотр видео-лекции;
- } работа на занятии (семинарском, практическом) в режиме вебинара;
- } консультация индивидуальная и групповая;
- } прохождение аттестаций, предусмотренных учебным планом (тестирование; отправка письменных работ, др.).

3.4. Виды и формы работы преподавателя с использованием ЭО и ДОТ:

- } заполнение электронного учебного курса на образовательной платформе;
- } чтение лекций в режиме вебинара и (или) запись лекции и последующее размещение записи в электронном учебном курсе на образовательной платформе;
- } проведение занятий (семинарских, практических и др.) в режиме вебинара;
- } организация самостоятельной работы обучающихся;
- } консультирование обучающихся (индивидуальное и групповое);
- } проведение текущей, и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике (включая проверку работ (с оценкой/рецензированием)

- 3.5. Разработка онлайн-курса ведётся преподавателями Организации. Преподаватель может разработать авторский онлайн-курс или по решению генерального директора Организации использовать курс, разработанный другим преподавателем.
- 3.6. Преподаватели, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.7. Проведение занятий осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины.
- 3.8. Информирование обучающихся о результатах работы (результаты проверки контрольных заданий, рецензии на проекты и др.) осуществляется через СДО.
- 3.9. При проведении занятий, при которых взаимодействие педагогических работников и обучающихся происходит в режиме реального времени, учебные занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием.
- 3.10. Срок действия доступа, обучающегося к образовательной платформе Организации, определяется календарным учебным графиком (расписанием). По решению генерального директора Организации срок доступа может быть продлен исключительно на просмотр учебных материалов после завершения освоения образовательной программы.
- 3.11. Организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки сотрудников и специалистов, привлекаемых к преподавательской деятельности, участвующих образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ.
- 3.12. Все материалы, размещенные в СДО, являются интеллектуальной собственностью Организации или третьих лиц, с которыми Организацией заключены соответствующие договоры.
- 3.13. Обучающиеся и преподаватели обязаны использовать материалы, размещенные в СДО, с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не перепределять или иным способом модифицировать информацию.
- 3.14. Обучающиеся и преподаватели несут ответственность:
- } за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа на образовательную платформу;
 - } осуществление различных операций от имени, другого обучающегося или преподавателя;
 - } за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение в СДО материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ

- 4.1. Для реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ в Организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена:
- для разработки, хранения, обновления и систематизации ЭОР;
 - для обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

- для синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.
- 4.2. Технологической основой для организации дистанционного обучения является образовательная платформа GetCourse.
- 4.3. Образовательная платформа GetCourse:
- обеспечивает проведение образовательного процесса: расписание занятий, проведение онлайн занятий с обеспечением доступа на занятия преподавателя и студентов в режиме онлайн, обеспечение записи занятий и размещение видеоуроков для самостоятельного просмотра студентами и преподавателями;
 - обеспечение системы доступа с применением идентификационных данных по логину и паролю, автоматизация рассылок с приглашением на занятия;
 - создание чата для взаимодействия обучающихся и преподавателей;
 - хранение результатов выполнения домашних заданий;
 - обеспечивает выполнение тестов на компьютере и автоматизацию их проверки;
 - обеспечивает ведение журналов посещений обучающихся учебных занятий в ЭИОС;
 - обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса (текущий контроль успеваемости) предоставляет возможность сохранить работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны педагогических работников;
 - обеспечивает фиксацию результатов промежуточной аттестации;
 - обеспечивает фиксацию результатов итоговой аттестации;
 - обеспечивает идентификацию личности обучающихся через учетные данные.
- 4.4. Учебный центр Организации обеспечен оборудованием, необходимым для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- 4.5. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды Учебным центром созданы следующие технические условия:
- постоянный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
 - рабочие места преподавателей оснащены ноутбуками со встроенными веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками;
 - обеспечен доступ обучающихся к электронной библиотеке;
 - обеспечен доступ преподавателей к системе дистанционного обучения.
- 4.6. Работа обучающихся и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).
- 4.7. Для функционирования информационно-образовательной среды и обеспечения к ней доступа сотрудников, участвующих в реализации образовательной программы, а также обучающихся необходимо обеспечение следующих требований:
- рабочее место педагогического работника при работе с СДО должно быть оборудовано персональным компьютером или ноутбуком с установленным общим программным обеспечением (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности) компьютерной периферией (web-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками);
 - необходимым минимальным условием для применения ДОТ является наличие интернет-браузера;
 - услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета потребляемого трафика.
- 4.8. Для проведения очных занятий (вебинаров) используются платформы ZOOM или Яндекс.Телемост (иные аналогичные сервисы).

- 4.9. Требования к техническим условиям для обучающихся: компьютер (ноутбук); наличие микрофона и динамиков (наушников); желательно наличие веб-камеры (при проведении вебинаров); доступ к сети «Интернет» не менее 6 Мб/с.
- 4.10. Работа обучающихся и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль). Доступ к Платформе GetCourse для проведения обучения получают только зарегистрированные пользователи.
- 4.11. Предоставление доступа контролируется специалистом Учебного центра Организации, посредством выдачи учетных данных. Перед началом обучения обучающемуся предоставляются логин и пароль путем направления их на электронную почту обучающегося.
- 4.12. Основанием предоставления обучающемуся учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

- 5.1. Общее руководство организацией ЭО в Организации осуществляет руководитель Учебного центра. При отсутствии руководителя Учебного центра, общее руководство осуществляется генеральным директором Организации.
- 5.2. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционных курсов, осуществляют руководитель Учебного центра Организации и преподаватели.
- 5.3. Организация учебного процесса в Учебном центре Организации осуществляется на основании:
- учебного плана дополнительной образовательной программы;
 - календарного учебного графика;
 - настоящего Положения;
 - других локальных актов организации.
- 5.4. Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несет руководитель Учебного центра.
- 5.5. Общее руководство учебным процессом, координацию деятельности преподавателей и обучающихся в образовательной организации осуществляет руководитель Учебного центра.
- 5.6. Организация учебного процесса включает следующие этапы:
- прием и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ; вводные инструкции (знакомство обучаемых с особенностями ЭО и ДОТ, программно-техническими средствами, программой обучения);
 - обучение (изучение тем курса с прохождением текущих заданий, промежуточной и (или) итоговой аттестации в форме, предусмотренной образовательной программой);
 - учебно-консультационная деятельность (индивидуальное и групповое консультирование посредством телекоммуникационных сервисов).
- 5.7. После зачисления обучающихся формируются учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам Учебного центра.
- 5.8. В личном кабинете обучающегося автоматически отображается вся информация, необходимая для реализации процесса обучения.
- 5.9. В течение всего обучения преподаватели Учебного центра:
- ведут мониторинг активности обучающихся в СДО, мониторинг выполненных заданий;
 - реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям;

- коммуницируют с обучающимися по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (встроенные средства системы, другие инструменты коммуникации по усмотрению преподавателя).
- 5.10. Обучающиеся в заданной последовательности изучают разделы программы, при необходимости получают консультации, используя любой компьютер, подключенный к сети Интернет.
- 5.11. Реализация образовательной программы осуществляется по соответствующему учебному плану и календарному учебному графику, в соответствии с образовательной программой.
- 5.12. Срок освоения образовательной программы с применением ЭО и ДОТ определяется образовательной программой.
- 5.13. При реализации образовательной программы обучающимся оказывается учебно-методическая помощь. Порядок оказания учебно-методической помощи предусмотрен настоящим Положением.
- 5.14. Организация учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), осуществляется Учебным центром и включает: информирование обучающихся о необходимом программном обеспечении, оборудовании, предварительной проверке связи с обучающимися, предоставление при необходимости обучающимся ссылки на проведение вебинара, а также записи вебинара и доступа к записи вебинара.
- 5.15. При реализации образовательных программ Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 6.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.
- 6.2. Учебно-методическую помощь оказывают педагогические работники Учебного центра Организации.
- 6.3. Способы взаимодействия педагогических работников с обучающимися:
 - } посредством образовательной платформы, на которой размещен образовательный курс;
 - } посредством видеоконференцсвязи (индивидуальные или групповые консультации, которые могут проводиться при проведении лекционных и семинарских занятий).
- 6.4. В Учебном центре используются следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся:
 - } в виде дистанционного взаимодействия с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - } групповые консультации, индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальная консультация), в том числе, для ликвидации текущих долгов и перед итоговой аттестацией обучающихся;
 - } создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа к образовательным ресурсам, электронной библиотеке;
 - } предложение обучающимся перечня сайтов со свободным доступом, для самостоятельной работы.
- 6.5. С целью реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ обеспечивается:

- } проведение занятий согласно расписанию, указанному на образовательной платформе для каждого обучающегося;
 - } размещение на образовательной платформе учебно-методических материалов, вопросов и заданий для самостоятельной работы;
 - } обязательная проверка выполнения домашних и иных текущих заданий.
- 6.6. Ответственным лицом за осуществление учебно-методической помощи обучающимся является руководитель Учебного центра.

7. ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 7.1. При реализации образовательной программы с применением исключительно ЭО и ДОТ должна быть обеспечена идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.
- 7.2. Предоставление доступа к образовательной платформе, как к части ЭИОС, осуществляется по логину и паролю, направленными обучающемуся на указанный в договоре об образовании адрес электронной почты:
логин является адрес электронной почты, указанный в договоре об образовании;
пароль – комбинация символов и цифр, сгенерированных автоматически.
- 7.3. Работа обучающихся в ЭИОС осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).
- 7.4. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в электронной информационно-образовательной среде является приказ о зачислении в Организацию. До издания приказа о зачислении с обучающимся заключается договор об образовании, с предоставлением документов, необходимых для последующей идентификации.
- 7.5. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.
- 7.6. При проведении учебного занятия (урока, практического занятия, семинара) на платформе, предназначенной для проведения видеоконференцсвязи, преподаватель обеспечивает доступ обучающихся к занятию посредством предоставления пароля и номера идентификатора или ссылки для входа на платформу. Пароль и номер идентификатора предоставляются посредством направления на электронную почту обучающегося или размещения на образовательной платформе. Обучающийся при проведении занятия, организованной посредством видеоконференцсвязи, обязан указать свои персональные данные (фамилия, имя) для идентификации.
- 7.7. Установлен запрет обучающимся на передачу персональных логина и пароля или ссылки для доступа на платформу для проведения видеоконференцсвязи третьим лицам.
- 7.8. Контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, обеспечивается специалистами образовательной организации, а также автоматически с помощью функционала системы дистанционного обучения Организации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение принимается и утверждается генеральным директором Организации.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

- 8.3. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 8.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 8.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется посредством официального сайта Организации.