

УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор ООО ИКП «ДИСКУРС»

_____ С.Е. Филатова
(подпись)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Порядок) является локальным нормативным актом ООО ИКП «ДИСКУРС», (далее – Организация), который регулирует условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся и общие принципы организации текущего и промежуточного контроля знаний.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - } Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
 - } Локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность Организации.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.6. В соответствии со статьей 58 Закона об образовании, освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Текущий контроль осуществляется систематически преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.2. Текущий контроль применяется с целью проверки усвоения обучающимися отдельных тем курса (модуля).
- 2.3. Оценивание результатов при текущем контроле не производится. Текущий контроль успеваемости позволяет получить первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную и целенаправленную работу обучающихся.
- 2.4. Основной целью проведения текущего контроля знаний является установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков, знаний и компетенций по предметам, темам образовательной программы.
- 2.5. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- контроль освоения и выполнения образовательной программы;
 - помощь обучающимся в освоении образовательной программы;
 - повышение мотивации обучающихся к освоению отдельных тем дисциплин (модулей, разделов), предусмотренных учебным планом реализуемых дополнительных программ;
 - анализ допущенных ошибок;
 - оценка эффективности учебного процесса, качества образовательного результата и его соответствия образовательным потребностям обучающихся;
 - обеспечение совершенствования учебного процесса посредством соответствующих предупреждающих/корректирующих мероприятий;
 - разработки предложений о корректировке или модификации образовательной программы, учебного плана.
- 2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы.
- 2.7. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- тестирование;
 - выполнение самостоятельной (практической) работы;
 - устный или письменный ответ на поставленный вопрос;
 - устное или письменное сообщение по избранной теме;
 - кейс-задачи;
 - эссе;
 - контрольные вопросы и др.
- Конкретные формы текущего контроля знаний определяются соответствующей образовательной программой.
- 2.8. Текущий контроль выполняет следующие функции:
- диагностическую;
 - мотивационную.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:
- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе, ответы при тестировании, выполнение учебных заданий, участие в деловых играх;
 - посещаемость (изучение материала, размещенного на образовательной платформе);
 - самостоятельную работу обучающихся.
- 2.10. Мероприятия текущего контроля знаний могут проводиться:
- } во время контактной работы с преподавателем в очной форме в соответствии с расписанием;
 - } в часы самостоятельной работы обучающихся с последующей проверкой результатов преподавателем;
 - } с использованием инструментов информационной образовательной среды (на образовательной платформе) с автоматической проверкой результатов.
- 2.11. Результаты текущего контроля, при выполнении письменных самостоятельных работ или тестирования фиксируются в ЭИОС (электронной информационно-образовательной среде).
- 2.12. Выполнение заданий для проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с программой курса с применением дистанционных образовательных технологий может являться обязательным условием для допуска обучающегося к промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Целью промежуточной аттестации является контроль освоения обучающимися отдельных тем дисциплин (модулей, разделов) образовательной программы.
- 3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:
- установление фактического уровня освоения тем (модулей) образовательной программы;
 - оценка индивидуальных достижений обучающихся, освоения разделов с выделением положительных/отрицательных результатов;
 - оценка эффективности учебного процесса, качества образовательного результата и его соответствия образовательным потребностям обучающихся;
 - разработки предложений о корректировке или модификации образовательной программы, учебного плана;
 - вынесение решения о допуске обучающегося к итоговой аттестации.
- 3.3. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части образовательной программы.
- 3.4. Форма, содержание, периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 3.5. Порядок оценивания промежуточной аттестации устанавливается в форме «зачет/незачет». Условия зачета /незачета знаний по конкретному разделу устанавливаются соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.
- 3.7. Промежуточная аттестация может проводиться:
- } во время контактной работы с преподавателем в очной форме в соответствии с расписанием (с использованием сервиса для проведения видео-конференц-связи);
 - } в часы самостоятельной работы обучающихся с последующей проверкой результатов преподавателем;
 - } с использованием инструментов информационной образовательной среды (на образовательной платформе) с автоматической проверкой результатов.
- 3.8. Итоги промежуточной аттестации отражаются в журналах учебных занятий (или автоматически на образовательной платформе, например, при проведении тестирования), а также в ведомостях по приему зачетов по разделам образовательной программы.
- 3.9. В случае пропуска промежуточной аттестации по уважительной причине обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать со специалистом Учебного центра порядок прохождения промежуточной аттестации.
- 3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (заказчика по договору).
- 3.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.12. Результаты промежуточной аттестации являются критерием допуска обучающегося к итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при успешном освоении соответствующей части образовательной программы.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность для допуска к итоговой аттестации.
- 4.4. Для прохождения промежуточной аттестации в форме тестирования обучающемуся предоставляется 3 попытки. При отрицательном результате, обучающемуся предоставляется 3 (три) дня для подготовки к повторному прохождению промежуточной аттестации. В указанный срок обучающийся вправе обратиться к педагогическому работнику за консультацией.
- 4.5. Обучающийся допускается к прохождению промежуточной аттестации не более двух раз.
- 4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Порядок принимается и утверждается генеральным директором Организации.
- 5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Порядка).
- 5.3. Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 5.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Порядком осуществляется посредством официального сайта Организации.

Пример оформления ведомости промежуточной аттестации

(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

№ _____

дата

Срок обучения _____

Наименование программы повышения квалификации _____

Форма аттестации _____

Наименование дисциплины _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество правильных ответов	Оценка (зачет/незачет)
		17/20	
		18/20	

Приложение:

Выгрузка результатов с образовательной платформы (наименование) на ____ л.

Преподаватель _____ И. О. Фамилия