

УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор ООО ИКП «ДИСКУРС»

_____ С.Е. Филатова
(подпись)

**Положение о порядке зачета
результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей) образовательных
программ, изученных в процессе обучения на других образовательных программах или в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, изученных в процессе обучения на других образовательных программах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет форму и порядок подачи заявления о зачете, порядок зачета результатов пройденного обучения, процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в ООО ИКП «ДИСКУРС» (далее – Организация) в соответствии с:
- } Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - } Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года N 845/369;
 - } Локальными нормативными актами ООО ИКП «ДИСКУРС».
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Под зачетом результатов пройденного обучения понимается признание учебных дисциплин, курсов, предметов (модулей), пройденных (изученных) обучающимся при получении дополнительного профессионального образования, а также результатов их освоения (оценок, зачетов) и их перенос в документы об обучении на программах дополнительного профессионального образования ООО ИКП «ДИСКУРС».

2. ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ

- 2.1. Право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ имеет лицо, обучающееся по дополнительной профессиональной программе, в том числе:
- } обучающийся в Организации параллельно по другой образовательной программе;
 - } зачисленный на обучение в Организацию на одну из реализуемых программ дополнительного профессионального образования и имеющий документ о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением;

- } зачисленный на обучение в Организацию по дополнительной профессиональной программе, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения);
 - } переведенный с одной дополнительной профессиональной программы, реализуемой Организацией на другую;
- 2.2. Для получения зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях обучающийся представляет следующие документы:
 - } заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики в других организациях;
 - } документ об образовании и/или о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения);
 - } сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- 2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в виде скан-образов, с разрешением, позволяющим без труда определить содержание документа.
- 2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются до начала освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практик, которые обучающийся хотел бы зачесть.
- 2.5. Организация вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 3.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по дополнительным профессиональным программам осуществляется по следующим основаниям:
 - } учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы входят в состав образовательной программы, реализуемой Организацией;
 - } совпадение наименований и содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных профессиональных программ, результаты освоения которых подлежат зачету;
 - } соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ объему часов учебного плана образовательной программы Организации;
 - } соответствие форм промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Организации;
 - } период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа о квалификации или документа об обучении) заявителя из сторонней организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о зачете результатов освоения, не должен превышать более полугода.
- 3.2. В случае текстуального несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, указанные наименования могут быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.

- 3.3. При несовпадении объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, и (или) при недостаточном объеме часов (с отклонением более 10% (но не более 20%) в сторону уменьшения) решение о зачёте принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики с письменной фиксацией полученного результата. Указанное собеседование может включать задания, подтверждающие достижение планируемых результатов обучения по теме зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.
- 3.4. Собеседование с преподавателем назначается не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявления.
- 3.5. Решение о зачете результатов освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.
- 3.6. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора ООО ИКП «ДИСКУРС».
- 3.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсов, дисциплине (модулю), практике («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.
- 3.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсов, дисциплине (модулю), практике (балльная оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» вместо оценки «зачёт») результат зачитывается в форме «зачет».
- 3.9. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- } зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительной профессиональной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
 - } не зачитывать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительной профессиональной программы в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют требованиям настоящего Положения и реализуемой образовательной программе.
- 3.10. Решение о зачёте оформляется приказом генерального директора ООО ИКП «ДИСКУРС».
- 3.11. Решение о зачёте или решение об отказе в зачете (с обоснованием причин) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительной профессиональной программы оформляется приказом генерального директора ООО ИКП «ДИСКУРС» и в течение трех рабочих дней направляется лицу, претендующему на зачет результатов. Указанный срок исчисляется с момента поступления соответствующего заявления или с момента проведения собеседования с преподавателем.
- 3.12. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик проводится до начала промежуточной аттестации.
- 3.13. При принятии решения о зачёте для обучающегося может быть составлен индивидуальный учебный план и календарный учебный график. Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- 3.14. При оформлении документа о квалификации зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные профессиональные программы

вносятся в приложение к такому документу о квалификации или в сам документ о квалификации при наличии соответствующих полей.

- 3.15. При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплинах, (модулях), прохождении практики вносятся в справку об обучении или о периоде обучения образца, установленного Организацией.
- 3.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по образовательной программе. Результаты итоговой аттестации зачету не подлежат.
- 3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов освоения.
- 3.18. Получение зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), прохождения практики не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации по программе ДПО, реализуемой Организацией.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение принимается и утверждается генеральным директором Организации.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 4.3. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 4.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется посредством официального сайта Организации.

Приложение № 1 к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, изученных в процессе обучения на

других образовательных программах или в
других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Форма заявления обучающегося о зачете дисциплин ДПП

Генеральному директору ООО ИКП
«ДИСКУРС» С.Г.Филатова

От _____ (ФИО
полностью)

Заявление.

Прошу перезачесть мне дисциплины, ранее изученные в образовательной организации
«_____» по программе ПК (или ПП) «наименование программы» в период с _____ 20 г. по
_____ 20 г. Документы прилагаются.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата, подпись.