

УТВЕРЖДАЮ  
Ген. директор ООО ИКП «ДИСКУРС»

\_\_\_\_\_ С.Е. Филатова  
(подпись)

**Порядок  
пользования участниками образовательных отношений библиотечно-информационными  
ресурсами**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий порядок пользования участниками образовательных отношений библиотечно-информационными ресурсами разработан в ООО ИКП «ДИСКУРС» (далее – Организация) в соответствии с:
  - } Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - } Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
  - } Локальными нормативными актами Организации.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации обучающимися и педагогическими работниками.
- 1.3. Библиотечно-информационные ресурсы Организации состоят из электронных учебно-методических материалов. В системе дистанционного обучения размещены материалы, разработанные сотрудниками ООО ИКП «ДИСКУРС».
- 1.4. Электронная библиотека формируется с целью предоставления обучающимся/педагогическим работникам дополнительной информации в области изучаемой/преподаваемой программы.
- 1.5. Задачи электронной библиотеки:
  - } обеспечение процесса самообразования и расширение знаний в области изучаемой темы (программы);
  - } повышение качества образования;
  - } подбор и обеспечение доступа к максимально подходящим информационным источникам в сети «Интернет» со свободным доступом в области изучаемой темы (программы).
- 1.6. К библиотечно-информационным ресурсам учебной базы Организации относятся также: программно-информационные ресурсы Организации, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», пользование которыми осуществляется в открытом доступе в сети Интернет и, изучение которых предусмотрено образовательной программой и повышает качество образования.
- 1.7. Обучающиеся пользуются информационно-библиотечными ресурсами в соответствии с программой обучения. Доступ к данным ресурсам предоставляется обучающемуся при зачислении на образовательную программу.
- 1.8. Педагогические работники используют все разработанные Организацией материалы. Для использования указанных материалов педагогическим работникам предоставляется доступ к библиотеке Организации.
- 1.9. Библиотечно-информационные ресурсы Организации пополняются и (или) обновляются, в том числе с учётом степени устареваемости, а также с учетом их содержания, а при наличии в них фундаментальных вопросов могут быть использованы независимо от даты издания или выпуска (кроме ГОСТ, правил, инструкций).

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1.Способами комплектования электронной библиотеки являются:

- } разработка электронных документов сотрудниками Организации;
- } получение электронных документов из внешних источников как со свободным доступом, так и на основе договорных отношений;
- } размещение на образовательной платформе, в личном кабинете обучающегося, в специальном разделе, ссылок на информационные ресурсы со свободным доступом;
- } предоставление доступа к внешним электронным библиотечным ресурсам.

## 3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 3.1. Во время обучения обучающиеся пользуются ресурсами электронной библиотеки.
- 3.2. Организация предоставляет доступ обучающимся только к тем электронным библиотечным ресурсам, которые относятся непосредственно к образовательной программе.
- 3.3. Обучающиеся пользуются информационно-справочными системами и другими материалами, предоставляемыми Организацией, с учетом содержания дисциплин (тем, модулей), входящих в изучаемую образовательную программу.
- 3.4. Для пользования материалами электронной библиотеки, с которой у Организации заключен договор, обучающемуся предоставляется доступ к электронной библиотеке и/или правила регистрации.
- 3.5. Обучающимся запрещено совершать какие-либо изменения в файлах электронной библиотеки.
- 3.6. Не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей, если отсутствует прямое указание на доступность данных действий.
- 3.7. При использовании материалов электронной библиотеки, обучающемуся запрещено копировать, сохранять материалы на свой компьютер, если не указано иное, поскольку электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.
- 3.8. Материалы библиотеки можно использовать исключительно для ознакомления в некоммерческих целях.

## 4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

- 4.1. Работники Организации имеют право пользования библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Организации.
- 4.2. Право работников Организации на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в случае необходимости для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности реализуется следующим образом:
  - } предоставление доступа ко всем разработанным материалам в Организации;

- } для использования библиотечного фонда, информационных ресурсов Организации, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, работник может обращаться к генеральному директору Организации или к лицу, в ведении которого находится данная функция, с просьбой предоставить необходимые учебные, методические материалы, материально-технические средства обеспечения образовательного процесса, информационные и иные издания;
  - } доступ к информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется с использованием персональных компьютеров.
- 4.3. Для пользования материалами электронной библиотеки, с которой у Организации заключен договор, педагогическому работнику предоставляется доступ к электронной библиотеке и/или правила регистрации.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Порядок принимается и утверждается генеральным директором Организации.
- 5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Порядка).
- 5.3. Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 5.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Порядком осуществляется посредством официального сайта Организации.