

УТВЕРЖДАЮ  
Ген. директор ООО ИКП «ДИСКУРС»

\_\_\_\_\_ С.Е. Филатова  
(подпись)

## Положение об апелляционной комиссии

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ООО ИКП «ДИСКУРС» (далее – Организация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.3. В Организации при необходимости формируются апелляционные комиссии по вопросам обжалования результатов итоговой аттестации.
- 1.4. Обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию в следующих случаях:
- нарушения (по его мнению) установленного порядка проведения итоговых испытаний;
  - несогласия с результатами.
- 1.5. В ходе рассмотрения апелляции при несогласии с результатами проверяется только правильность оценки результатов сдачи итоговой аттестации.
- 1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:  
Апелляционная комиссия – это комиссия по рассмотрению материалов итоговой аттестации обучающихся на предмет объективности оценивания сформированных компетенций.  
Апелляция – обжалование какого-либо решения (итоговой) аттестационной комиссии в рамках итоговой аттестации.  
Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

### 2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: генеральный директор Организации, руководитель Учебного центра, преподаватель, назначенный на соответствующую дополнительную профессиональную программу, 1–2 преподавателя в качестве профессиональных экспертов. При отсутствии в Организации необходимого количества преподавателей, Организация вправе пригласить в качестве экспертов иных лиц, уровень образования, квалификация и опыт работы которых подтверждается документально, и соответствуют направлению обучения. Количественный состав апелляционной комиссии не должен быть меньше 3 человек.

- 2.2. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом генерального директора Организации по мере поступлений апелляций.
- 2.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учебного центра или генеральный директор Организации.
- 2.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования и настоящим Положением.

### 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 3.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения итоговых испытаний и (или) несогласии с результатами аттестации.
- 3.2. Апелляция подается обучающимся на следующий день после получения результатов по итоговой аттестации на имя генерального директора Организации. Заявление о нарушении (по установленному порядку проведения итоговых испытаний или несогласии с результатами подается на официальный адрес электронной почты Организации в виде скан-образа на имя генерального директора Организации. При поступлении заявления генеральный директор Организации должен в течение трех рабочих дней созвать апелляционную комиссию.
- 3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее семи рабочих дней с момента ее поступления.
- 3.4. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.
- 3.5. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией посредством видеоконференц-связи.
- 3.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговых контрольных испытаний.
- 3.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговых испытаний апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговых испытаний;
  - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат итоговых испытаний.

В последнем случае результаты проведения итоговых испытаний подлежат аннулированию, в связи с чем, обучающемуся предоставляется возможность пройти испытания в дополнительные сроки, установленные Организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

- 3.8. При рассмотрении апелляции о несогласии обучающегося с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

- 3.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 3.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, посредством направления выписки из протокола заседания апелляционной комиссии по электронной почте, указанной обучающимся при поступлении в Организацию.
- 3.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 3.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии и хранится в архиве Организации.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение принимается и утверждается генеральным директором Организации.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 4.3. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 4.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется посредством официального сайта Организации.

**Форма заявления о нарушении порядка проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

Генеральному директору ООО ИКП «ДИСКУРС» С.Г.Филатовой

От обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, наименование программы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть апелляционное заявление о нарушении порядка проведения итоговой аттестации по программе повышения квалификации *или* о несогласии с результатами \_\_\_\_\_ итоговой \_\_\_\_\_ аттестации

\_\_\_\_\_  
(название программы),

проходившей «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В режиме видеоконференцсвязи/ На образовательной платформе \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Содержание апелляции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Апелляцию принял \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

**ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель - \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение апелляционного заявления обучающегося \_\_\_\_\_ о нарушении порядка проведения итоговой аттестации по программе повышения квалификации \_\_\_\_\_ (название программы)

**СЛУШАЛИ:**

**ВЫСТУПИЛИ:**

**РЕШИЛИ:** Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении, считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_ (имели место/не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты оценивания итоговой аттестации по указанной программе \_\_\_\_\_ (значимо/незначимо).

Апелляционная комиссия на основании результатов открытого голосования (за - \_\_\_\_, против - \_\_\_\_, воздержавшихся - \_\_\_\_ ) приняла решение:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции и о направлении заявителя на повторную сдачу итоговой аттестации (нужное указать).

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Выписка из протокола направить обучающемуся в течение трех рабочих дней по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ .