

УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор ООО ИКП «ДИСКУРС»

_____ С.Е. Филатова
(подпись)

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Институт клинической психологии "Дискурс"» (ООО ИКП «ДИСКУРС») – Учебный центр Института клинической психологии «Дискурс» (далее – Учебный центр) создано в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ООО ИКП «ДИСКУРС» (далее – Организация).
- 1.2. Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора Организации для осуществления образовательной деятельности.
- 1.3. Учебный центр приобретает права на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии Организацией на образовательную деятельность.
- 1.4. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Организации, настоящим Положением и локальными нормативными актами.
- 1.5. Учебный центр не обладает правами юридического лица, не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет печати, располагается по месту нахождения Организации.
- 1.6. Учебный центр формирует общедоступные информационные ресурсы о своей деятельности и обеспечивает к ним доступ посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».
- 1.7. Местом осуществления образовательной деятельности является юридический адрес Организации.
- 1.8. Официальный сайт Учебного центра - <https://i-discurs.ru/>.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Учебный центр создан с целью удовлетворения потребности граждан в получении дополнительного профессионального образования, а также обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Предметом деятельности Учебного центра является оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения, в частности, образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и (или) физическими лицами.

2.3. Задачами Учебного центра являются:

2.3.1. повышение профессиональных знаний специалистов с целью обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности;

2.3.2. разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

2.4. Виды деятельности Учебного центра:

2.4.1. основной вид деятельности – образовательная деятельность (деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации);

2.4.2. дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности – проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов.

3. ПРАВА

3.1. Учебный центр для достижения цели и выполнения задач вправе:

3.1.1. осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, и иным программам, и учебным планам;

3.1.2. самостоятельно определять формы и методы обучения;

3.1.3. контролировать качество различных видов обучения, проводимых Учебным центром;

3.1.4. выдавать документы установленного Организацией образца о прохождении обучения;

3.1.5. разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Учебный центр, в лице генерального директора, несет ответственность за:

4.1.1. своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Учебного центра;

4.1.2. соблюдение правил охраны труда. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями и (или) трудовыми договорами.

4.1.3. соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Содержание образования регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми Учебным центром.

5.2. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с договором об образовании, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

5.3. Обучение в Учебном центре может проводиться в очно-заочной, заочной форме с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Форма обучения зависит от реализуемой образовательной программы.

5.4. Учебный центр обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом

профессиональных стандартов, расширением научных знаний в области реализуемых образовательных программ.

- 5.5. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык – государственный язык Российской Федерации согласно п. 2 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.6. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги. Порядок и сроки оказания образовательных услуг, а также размер платы определяются договором об образовании, локальными нормативными актами Организации.
- 5.7. Заказчиком образовательных услуг может выступать физическое лицо, заключившее договор об образовании от своего имени или являющееся третьей стороной в договоре об образовании между Организацией и юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить обучение.
- 5.8. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.
- 5.9. На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) принимаются лица:
- имеющие законченное среднее профессиональное или высшее образование;
 - получающие на момент поступления в Учебный центр среднее профессиональное или высшее образование. Документ о квалификации данной категории лиц выдается после получения документа о получении среднего профессионального или высшего образования.
- 5.10. Порядок приема обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 5.11. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию об Организации и оказываемых платных образовательных услугах.
- 5.11.1. Информация, доводимая до обучающегося, размещается на официальном сайте Учебного центра Организации, должна содержать следующие сведения:
- а) полное наименование и место нахождения Организации и Учебного центра;
 - б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
 - в) виды, подвиды реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - г) перечень платных образовательных услуг;
 - д) стоимость образовательных услуг;
 - е) порядок приема и требования к обучающимся;
 - ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
 - з) сведения о режиме работы Организации и Учебного центра.
- 4.7.2. Также, на сайте Организации размещаются и доводятся до сведения обучающихся (заказчика) следующие сведения и документы:
- а) Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Организации;
 - б) выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - в) адрес и телефон Организации;
 - г) образец договора об образовании.
- 5.12. Прием обучающихся проводится в течение всего календарного года.
- 5.13. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся отчисляются в порядке и по основаниям, предусмотренным соответствующим локальным нормативным актом «Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся».

- 5.14. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора Организации.
- 5.15. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией. Формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также вопросы итоговой аттестации урегулированы в Порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и Положении об аттестационной комиссии и порядке проведения итоговой аттестации.
- 5.16. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 5.17. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана по программе дополнительного образования получают документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 6.1. Управление и руководство Учебным центром осуществляется генеральным директором Организации. Генеральный директор может возложить функцию руководства Учебным центром на иное лицо (Руководитель Учебного центра).
- 6.2. Генеральный директор:
- 6.2.1. утверждает локальные нормативные акты Учебного центра;
 - 6.2.2. утверждает дополнительные образовательные программы;
 - 6.2.3. утверждает штатную численность Учебного центра;
 - 6.2.4. определяет приоритетные направления деятельности Учебного центра;
 - 6.2.5. осуществляет текущее руководство и координацию деятельности Учебного центра;
 - 6.2.6. принимает решения и издает распоряжения по вопросам деятельности Учебного центра;
 - 6.2.7. организывает и контролирует ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными документами;
 - 6.2.8. решает любые другие вопросы деятельности Учебного центра.
- 6.3. В случае возложения функции руководства Учебным центром на иное лицо, пункты 7.2.1. – 7.2.4. настоящего Положения относятся к исключительной компетенции генерального директора Организации.
- 6.4. Работники Учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора Организации.
- 6.5. Для работников Учебного центра работодателем является ООО ИКП «ДИСКУРС». Отношения работников регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации. Права и обязанности работников ООО ИКП «ДИСКУРС» определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями (при наличии).
- 6.6. В Организации создается педагогический совет в качестве совещательного органа.
- 6.7. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учебного центра.
- 6.8. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
 - совершенствование учебно-методической работы;
 - определение приоритетных направлений развития в области образования;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учебного центра по вопросам осуществления образовательного процесса;

- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учебного центра, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учебного центра.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 7.1. Дополнительная профессиональная программа – это комплекс основных характеристик образования, который состоит из следующих взаимосвязанных компонентов: общей характеристики образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, итоговой аттестации, фонда оценочных средств, и иных компонентов.
- 7.2. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
- 7.3. Разработка новой образовательной программы: дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации осуществляется Учебным центром по указанию генерального директора Организации.
- 7.4. Структура и содержание образовательной программы должно соответствовать требованиям приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также Методическим рекомендациям по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. №ДЛ-1/05вн).
- 7.5. В процессе разработки образовательных программ самостоятельно или в составе рабочей группы (авторского коллектива) педагогические работники могут:
- вносить свои предложения по содержанию рабочих программ учебных дисциплин (модулей), распределению часов учебного плана, по выбору методов обучения, дидактических материалов, образовательных технологий;
 - применять новые образовательные технологии, направленные на изменение построения и механизма учебного процесса, внедрение новых методов обучения с учетом современных научных достижений и т.п.;
 - вносить предложения о внесении корректив в утвержденную образовательную программу с учетом новейших достижений и технологий педагогической науки и изменениями социального заказа.
- 7.6. Примерная структура дополнительной профессиональной программы:
- Титульный лист.
 - Общая характеристика программы (учебный план, календарный учебный график, учебные программы дисциплин (модулей)).
 - Содержание программы.
 - Формы аттестации и оценочные материалы.
 - Организационно-педагогические условия реализации программы.
- 7.7. Процесс разработки образовательных программ включает следующие этапы:
- Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана дополнительная профессиональная программа.

- Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.
 - Формирование структуры и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
 - Разработка учебного плана и календарного графика
 - Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе.
 - Обоснование организационно-педагогических (материально-технических, информационных, кадровых) условий реализации программы.
 - Экспертиза программы.
- 7.8. Утверждение образовательных программ осуществляется генеральным директором Организации.
- 7.9. После утверждения образовательной программы генеральным директором Организации она является нормативно-правовым актом Организации и включается в учебный план.
- 7.10. Во время реализации образовательная программа может корректироваться. Изменения в образовательную программу оформляются в Листе изменений к действующей программе. Программа может быть утверждена в новой редакции.
- 7.11. Оригинал образовательной программы подписывается электронной подписью и хранится в Организации в электронной форме в течение всего срока реализации образовательной программы. Информация о программе размещается на официальном сайте Организации.
- 7.12. Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, размещаются в электронной информационно-образовательной среде Организации.
- 7.13. Ответственность за полноту и своевременность размещения информации о программе на официальном сайте Организации, за соответствие утвержденного экземпляра документов их электронным аналогам, размещенным в электронной информационно-образовательной среде Организации, несет генеральный директор Организации.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 8.1. Финансирование Учебного центра осуществляется полностью за счет средств Организации, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками; средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

9. ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 9.1. Организация предоставляет Учебному центру имущество и средства, необходимые для материального обеспечения деятельности.
- 9.2. Имущество и средства используются только в целях обеспечения образовательной деятельности.
- 9.3. Доходы от деятельности Учебного центра учитываются на общем балансе Организации и направляются на уставную деятельность Организации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 10.1. Прекращение деятельности Учебного центра может осуществляться:
- 10.1.1. по решению генерального директора Организации;
 - 10.1.2. по решению суда об аннулировании лицензии.

- 10.2. При прекращении деятельности Учебного центра все документы передаются в Организацию.
- 10.3. Учебный центр не может быть ликвидирован или реорганизован до окончания реализации образовательных программ. Организация обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами об образовании.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящее Положение принимается и утверждается генеральным директором ООО ИКП «ДИСКУРС».
- 11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором ООО ИКП «ДИСКУРС» и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 11.3. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 11.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 11.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется посредством официального сайта ООО ИКП «ДИСКУРС».